



TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Espoon Palloseuran Jalkapallo ry

Hyväksytty Espoon Palloseuran Jalkapallo ry hallituksessa 16.1.2024

Sisällysluettelo

Talousohjesäännön tarkoitus	4
Espoon Palloseuran Jalkapallo ry toimintasäännöt ja johtosääntö	4
Joukkueiden taloudenhoitoon liittyvät tehtävät ja vastuut	4
Yhdistyksen nimenkirjoittajat, tilinkäyttöoikeudet ja maksukortit	5
Tilinpäätös	5
Kirjanpito, kirjanpitomateriaalin toimitus ja säilytys	5
Tositteet	5
Käteiskassa	6
Ostolaskujen käsittely	6
Yleinen toimintatapa laskujen tarkastamiseen, hyväksyntään ja maksamiseen	7
Joukkueiden taloudenhoidon tehtävät ja vastuut	7
Rahastonhoitajan ja joukkueenjohtajan talouteen liittyvät tehtävät	7
Seuran ja joukkueen maksut	8
Seuran jäsenmaksu	8
Seuran toimintamaksu	8
Akademia- ja Ikäluokkamaksut	9
Joukkuemaksut	9
Pelipassi ja vakuutukset	10
Palloliiton sarja- ja erotuomarimaksut	10
Palloliiton muut maksut	11
Seuran ja joukkueen maksujen laskutus	11
Joukkueiden taloudenhoito	11
Joukkueen talousseuranta	12
Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja	12
Joukkuekokous	12
Joukkueen toimintasuunnitelma ja talousarvio	13
Joukkueen rahat ja omaisuus	13
Joukkueen maksuliikenne	14
Työntekijöiden palkanmaksu	14
Verokortit	14
Työajanseuranta	14
Työkorvaukset	14

Työkorvausten ja palkkojen maksu	15
Kulukorvausten maksu	15
Lahjat ja muistamiset palkansaajille ja vapaaehtoisille	16
Joukkueiden kilpailumatkat ja niiden kustannusjako.....	16
Joukkueen varainhankinta	17
Pelaajan maksusäännöt	18
Pelaajan maksut ja käytännöt kesken kauden.....	18
Pelaajasiirto toiseen seuraan tai pelaamisen lopettaminen kesken kauden	19
Pelaajasiirto seuran sisällä kesken kauden	19
Uuden ja kesken kauden aloittavan pelaajan maksut.....	20
Pitkäaikainen loukkaantuminen - maksuvapautus	20
Pitkäaikaisen loukkaantumisen jälkeinen paluu - maksuhuojennus.....	21
Tauko - maksuvapautus.....	21
Maksumuistutukset ja maksusopimukset.....	21
Joukkueen toiminnan päättyminen	22
Stadium bonukset	23

Talousohjesäännön tarkoitus

Talousohjesääntö määrittelee eri hallintoelinten ja toimihenkilöiden tehtävät sekä vastuut yhdistyksen taloudenhoidossa. Kaikkea seuran taloutta hoidetaan kirjanpitolain ja -asetusten mukaisesti sekä hyvän kirjanpitolaitoksen mukaan.

Arpajaisten, keräysten sekä muun vastaavanlaisen varainhankinnan osalta noudatetaan niistä annettuja viranomaisien ja verottajan säännöksiä ja ohjeita.

Seuralla on käytössä yhden pankkitilin malli. Yhdistyksen kaikki maksuliikenne tulee hoitaa seuran taloushallintajärjestelmää käyttäen.

Tätä ohjetta noudatetaan Espoon Palloseuran Jalkapallo ry:n taloudenhoidossa sen lisäksi, mitä yhdistyslaissa, yhdistyksen toimintasäännöissä ja johtosäännössä on määrätty.

EPS Talous on ensisijainen kontakti kaikissa talousasioissa:

toimisto@espoonpalloseura.fi

Espoon Palloseuran Jalkapallo ry toimintasäännöt ja johtosääntö

Yhdistyksen toimintasäännöt ja yhdistyslaki ohjaavat Espoon Palloseuran Jalkapallo ry:n toimintaa. Espoon Palloseuran Jalkapallo ry:llä on erillinen johtosääntö, jossa määritellään ne linjaukset ja määräykset, joiden mukaan toimintaa ja taloutta toteutetaan. Johtosääntö täydentää seuran virallisia toimintasääntöjä ja sitä noudatetaan kaikessa seuran toiminnassa. Johtosääntö koskee kaikkia seuran toimi- ja luottamushenkilöitä.

Edellä mainituissa säännöissä on muun muassa määritelty:

- yhdistyksen kokouksissa (kevät- ja syyskokous) päätettävät talouteen liittyvät asiat
- hallituksen, hallituksen puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan ja työvaliokunnan talouteen liittyvät tehtävät, vastuut ja päätöksentekovaltuudet
- toiminnanjohtajan ja muun hallintohenkilökunnan talouteen liittyvät tehtävät, vastuut ja päätöksentekovaltuudet

Espoon Palloseuran Jalkapallo ry toimintasäännöt

Joukkueiden taloudenhoitoon liittyvät tehtävät ja vastuut

Tehtävät ja vastuut on kuvattu tämän ohjesäännön sivulla 7.

Yhdistyksen nimenkirjoittajat, tilinkäyttöoikeudet ja maksukortit

Yhdistyksen puolesta nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai toiminnanjohtaja, kukin yksin. Seuran hallitus voi valtuuttaa hallituksen jäsenen tai toimihenkilön kirjoittamaan nimen yksin tai yhdessä toisen kanssa. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

Tilien avaamisesta ja sulkemisesta, tilien käyttöoikeuksista sekä yhdistyksen maksukorteista päättää hallitus.

Tilinpäätös

Yhdistyksen tilikausi on 1.11.–31.10. Hallitus hyväksyy vuosittain tilinpäätöksen. Yhdistyksen kevätkokous vahvistaa tilinpäätöksen sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille.

Kirjanpito, kirjanpitomateriaalin toimitus ja säilytys

Koko seuran ja sen joukkueiden kirjanpito tehdään seuran käyttämän tilitoimiston toimesta. EPS Talous toimittaa kirjanpitomateriaalin (mm. laskut, kuitit ja tarvittavat liitteet) tilitoimistolle sähköisesti tallentamalla sen taloushallintajärjestelmään. Järjestelmä ja tilitoimisto säilyttää edellä mainitut tositteet lain vaatiman ajan.

Tositteet

Tositteiden tarkoitus on todentaa kaikki kirjanpidosta löytyvät liiketapahtumat. Kirjanpitoon ei voida kirjata sellaista tapahtumaa, jolle ei löydy minkäänlaista tositetta.

Tositteen sisällön tulee olla selkeä ja yksiselitteinen. Sen sisällöstä tulee ilmetä seuraavat asiat:

- päivämäärä
- mitä ja keneltä tai kenelle on ostettu tai myyty
- maksutositteessa pitää näkyä maksaja, maksun saaja sekä maksun syy

Lisäksi siinä tulee esittää myös kaupan kohteena olevan tavaran/palvelun luovutusajankohta ja summa.

Tositteiden lisäksi kirjanpitoon lisätään tarvittavat liitteet, kuten esimerkiksi osallistujalistat.

Mikäli kirjanpidossa tehdään joukkueiden välisiä siirtoja, on näistä toimitettava tarvittavat tiedot ja tositteet EPS Taloudelle. Tiliotteen tapahtumiin, joista ei ole tositetta, merkitään taloushallintajärjestelmään muistiotosite eli muu selvitys.

Käteiskassa

Seurahallinnolla eikä sen joukkueillakaan ole käteiskassaa. Joskus käteisen rahan käsittely on kuitenkin tarpeen. Yksittäisissä tapahtumissa seuran joukkueilla voi olla lyhytaikaisia käteiskassoja. Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja ovat vastuussa seuralta saatujen toimintaohjeiden noudattamisesta.

Ostolaskujen käsittely

Seuralle osoitetut laskut ohjataan mahdollisuuksien mukaan verkkolaskutukseen.

Mikäli toimittajan ei ole mahdollista toimittaa verkkolaskuja tai lähettää laskuja PDF-tiedostoina sähköpostitse, laskut voi lähettää myös paperisina.

Kaikille laskuille tulee ehdottomasti kirjata viitteeksi vähintään joukkueen kustannuspaikka/nimi selkeästi.

Verkkolaskut

Espoon Palloseuran Jalkapallo ry, 0237025-9

Verkkolaskuosoite: 003702370259

Operaattori: Maventa (003721291126)

Välittäjä tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH

Sähköpostilaskun (PDF-tiedosto) osoite: toimisto@espoonpalloseura.fi

Laskujen vastaanotto postitse skannauspalveluun

Osoitetietojen tulee olla täydellisinä sekä laskussa että kirjekuoressa, jotta lasku voidaan välittää nopeasti ja luotettavasti vastaanottajalleen.

Espoon Palloseuran Jalkapallo ry

02370259

PL 100

80020 Kollektor Scan

Laskutustiedot löytyvät myös Espoon Palloseuran Jalkapallo ry:n verkkosivuilta: www.espoonpalloseura.fi

Yleinen toimintatapa tuotteita ja palveluita tilattaessa

Tilauksen voi tehdä ainoastaan kustannuspaikan budjettivastuussa oleva henkilö tai hänen valtuuttamansa henkilö. Tarkemmat tiedot löytyvät Espoon Palloseuran Jalkapallo ry:n johtosäännöstä.

Yleinen toimintatapa laskujen tarkastamiseen, hyväksyntään ja maksamiseen

Laskujen tarkistaminen:

Laskujen asiatarkastamisesta vastaa aina tilauksen tehnyt henkilö, joka pystyy todentamaan tilauksen paikkansa pitävyyden. Jos lasku sisältää useamman henkilön yhteistilauksia tulee kaikkien tilausten tehneiden henkilöiden tarkistaa lasku oman vastualueensa osalta. Henkilö, joka taloushallintajärjestelmässä laskun asia tarkastaa, on velvollinen tarkistamaan laskun paikkansa pitävyyden, mikäli ei ole itse tilausta tehnyt.

Laskujen hyväksyminen:

Laskut hyväksyy eri henkilö kuin laskun asiatarkastaja. Laskut voidaan maksaa vasta, kun niiden tarkastus ja hyväksyntä on asianmukaisesti tehty.

Laskujen maksaminen:

Laskut maksaa EPS Talous, kun lasku on asiatarkastettu ja hyväksytty. Laskut maksetaan eräpäivänä.

Joukkueiden taloudenhoidon tehtävät ja vastuut

Joukkueen talous on osa seuran taloutta. Kokonaisvastuu joukkueen taloudesta on kaikilla joukkueessa mukana olevilla pelaajilla/alaikäisten pelaajien huoltajilla. Seuran suuntaan vastuu taloudesta on joukkueenjohtajalla ja rahastonhoitajalla.

Rahastonhoitajan ja joukkueenjohtajan talouteen liittyvät tehtävät

Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja ovat vastuussa sekä joukkue-/vanhempainkokoukselle että Espoon Palloseuran Jalkapallo ry:n hallitukselle.

- joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan vastuulla on laatia talousarvio joukkue-/vanhempainkokouksen hyväksyttäväksi
- rahastonhoitaja vastaa yhdessä joukkueenjohtajan ja pelaajien/alaikäisten pelaajien huoltajien kanssa joukkueen varainhankinnan suunnittelusta ja mahdollisesta toteutuksesta
- rahastonhoitajan ja joukkueenjohtajan tehtävänä on joukkueen talouden seuranta

- joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan tulee perehtyä Espoon Palloseuran Jalkapallo ry:n talousohjesääntöön, ohjeistuksiin sekä Seuratoiminnan maksut - dokumentteihin ja noudattaa Espoon Palloseuran Jalkapallo ry:n ohjeita ja linjauksia joukkueen talouden hoidossa
- joukkueelle osoitetut ostolaskut tulee tarkastaa ja hyväksyä viipymättä seuran taloushallintajärjestelmässä
- mikäli laskun sisällössä on puutteita, on joukkue velvollinen olemaan yhteydessä laskuttajaan ja sopimaan uudesta laskusta ja eräpäivästä
- jos laskulla on puutteelliset tiedot laskun kohdentamisesta oikealle joukkueelle, on seuralla oikeus veloittaa selvittelytyöstä 10€ per lasku
- mahdolliset muistutus- ja perintäkulut joukkueelle osoitettujen ostolaskujen osalta kuuluvat aina joukkueelle

Seuran ja joukkueen maksut

Seuratoiminnan kulut katetaan seuran jäsen- ja toimintamaksuilla ja muilla vuosittain seuran syyskokouksen tai hallituksen määrittelemillä maksuilla.

Seuran maksut (jäsen-, toiminta-, Akatemia- ja Ikäluokkamaksut) on eritelty tarkemmin Espoon Palloseuran Jalkapallo ry:n Seuratoiminnan maksut - dokumenteissa, jotka julkaistaan myClubin tiedotteissa yhdistyksen syyskokouksen jälkeen.

Seuran jäsenmaksu

Seuran jäsenmaksu peritään kaikilta seuran jäseniltä. Seuran toimintaan osallistuminen edellyttää seuran jäsenyyttä.

Jäsenmaksun suuruudesta päättää yhdistyksen syyskokous hallituksen esityksen pohjalta, aina yhdeksi toimintakaudeksi kerrallaan. Toimintakausi on 1.11.–31.10.

Jäsenmaksu laskutetaan hallituksen määrittämänä ajankohtana tai jäseneksi rekisteröityessä yhdellä laskulla. Liittyessään seuraan jäsen sitoutuu noudattamaan yhdistyksen toimintasääntöjä.

Lokakuussa laskutettu jäsenmaksu huomioidaan seuraavan toimintakauden jäsenmaksulaskutuksessa, mikäli jäsen jatkaa toiminnassa. Mikäli jäsenmaksu on suurempi seuraavalla kaudella, laskutetaan erotus. Jäsenmaksun ollessa pienempi, ei jo maksettua erotusta palauteta.

Jäsenen erotessa kesken kauden toiminnasta, ei jäsenmaksua palauteta.

Seuran toimintamaksu

Seuran toimintamaksu peritään kaikilta seuran joukkuetoimintaan osallistuvilta.

Seuran toimintamaksulla katetaan seuran hallinnollisia ja kehittämiskustannuksia.

Toimintamaksun suuruudesta päättää yhdistyksen hallitus toiminnanjohtajan esityksen pohjalta, aina yhdeksi toimintakaudeksi kerrallaan. Toimintakausi on 1.11.–31.10.

Seuran toimintamaksu laskutetaan hallituksen määrittämänä ajankohtana, toimintakauden alussa tai jäseneksi rekisteröitymisen yhteydessä yhdellä laskulla.

Toimintamaksun suuruus, kun pelaaja tulee toimintaan mukaan:

- marras-huhtikuu, toimintamaksu 100 %
- toukokuu-heinäkuu, toimintamaksu 75 %
- elokuu-lokakuu, toimintamaksu 25 %

Pelaajan lopettaessa kesken kauden, ei seuran toimintamaksua palauteta.

Akatemia- ja Ikäluokkamaksut

Seuran U6-U20 -joukkueiden toiminta perustuu Akatemia- tai Ikäluokkamalliin. EPS Talous laskuttaa Akatemia- ja Ikäluokkamaksut, joihin sisältyvät toiminnot on käsitelty Seuratoiminnan maksut- dokumenteissa.

Aikuisten harrastejoukkueet, jotka eivät kuulu edellä mainittuihin ryhmiin tekevät oman budjettinsa, jonka avulla joukkueen taloutta hallinnoidaan. Aikuisten harrastejoukkueet laskuttavat joukkueen kulut pelaajilta joukkuemaksuin. Myös Akatemia- ja Ikäluokkamallissa olevat joukkueet laskuttavat toiminnassaan mukana olevia pelaajia niiden kulujen osalta, jotka eivät sisälly seuran laskuttamiin maksuihin. Joukkueen laskuttamia maksuja kutsutaan joukkuemaksuiksi.

Seuran hallituksella on oikeus korottaa Akatemia- ja Ikäluokkamaksuja kauden aikana, mikäli joukkueen toiminnan järjestämiseen tulee oleellisia muutoksia. Mikäli maksuun tulee korotus, tulee siitä tiedottaa vähintään yksi (1) kuukausi ennen korotuksen voimaantuloa.

Joukkuemaksut

Kauden alussa tulee kaikilla pelaajilla/alaikäisten pelaajien huoltajilla olla mahdollisimman hyvin tiedossa, minkälaisia kustannuksia joukkueelle on tulossa kauden aikana.

Akatemia- ja Ikäluokkamaksuun kuulumattomat kulut (mm. turnausten osallistumismaksut, majoitus-, ruokailu- ja matkakulut) ovat erillisveloitettavia eli veloitetaan niiltä pelaajilta, jotka niihin osallistuvat.

Pelaajan tilaamia henkilökohtaisia varusteita ei saa luovuttaa pelaajalle ennen kuin lasku näkyy maksettuna myClubissa.

Joukkueen yhteiset kulut (mm. pallot, liivit, ensiaputarvikkeet) laskutetaan joukkuemaksuna kaikilta joukkueen toiminnassa olevilta pelaajilta. Yhteisiin

kuluihin kuuluvat myös mm. joukkueen perustoimintaan kuuluvien harjoitusotteluiden kenttä- ja tuomarikulut, joihin kauden aikana pelaajat voivat yhdenvertaisesti osallistua.

Mahdolliseen säännöllisesti veloitettavaan joukkuemaksuun tulee sisältyä kaikki kauden alussa tiedossa olevat joukkueen yhteiset kulut. Joukkuemaksuja voi korottaa kesken kauden joukkue- tai vanhempainkokouksen päätöksellä. Joukkue-/vanhempainkokous voi halutessaan valtuuttaa joukkueen johtoryhmän (joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja) tarvittaessa päättämään joukkuemaksun korottamisesta tai oikeudesta päättää ylimääräisen joukkuemaksun veloittamisesta.

Joukkueenjohtaja voi ilman joukkuekokousta/vanhempainkokousta alentaa joukkuemaksua tai jättää laskuttamatta sen kokonaan, mikäli näyttää, että tilikauden tulos tulee olemaan oleellisesti parempi kuin budjetoitu. Mahdollista ylijäämää voi joukkueenjohtaja päättää käyttää myös joukkueen pelaajien Akatemia- ja Ikäluokkamaksujen alentamiseen/kattamiseen. Näissä tapauksissa tulee olla yhteydessä EPS Talouteen.

Pelipassi ja vakuutukset

Suomen Palloliiton pelipassi oikeuttaa pelaamaan kotimaisissa sarjoissa ja turnauksissa.

EPS Toimisto ostaa U6-U9-ikäluokkien pelaajille pelipassit ja vakuutukset myClubissa olevien pelaajalistojen mukaisesti.

Muut seuran pelaajat/alaikäisten pelaajien huoltajat huolehtivat itse pelipassin aktivoimisesta ja kilpaurheilun kattavan vakuutuksen ostamisesta.

Joukkueenjohtaja tarkistaa kaikissa joukkueissa, että pelaajan pelipassi- ja vakuutusasiat ovat kunnossa ennen kuin pelaaja osallistuu joukkueen toimintaan. Pelipassin voimassaolon pääsee tarkistamaan TASO-järjestelmän kautta.

Palloliiton sarja- ja erotuomarimaksut

Suomen Palloliiton sarjakulut laskutetaan joukkueilta, elleivät ne sisälly Akatemia- tai Ikäluokkamaksuun. Sarjakulut muodostuvat kiinteästä osallistumismaksusta ja toteutuvista kuluista, kuten erotuomarimaksuista (palkkiot ja matkakulut) ja kotipelien kenttäkustannuksista. Näiden yhteissumma muodostaa lopullisen sarjamaksun.

Sarja- ja erotuomarimaksut peritään joukkueilta joko yhdessä tai useammassa erässä, riippuen missä sarjassa joukkue pelaa ja milloin Palloliitto laskuttaa seuraa. Kotipelien kenttäkustannukset veloitetaan joukkueen kustannuspaikalta kuukausittain.

Palloliiton muut maksut

Jalkapallon kilpailutoimintaan liittyvistä muista maksuista, kuten esim. rike- ja sanktiomaksuista löytyy lisätietoa [Palloliiton verkkosivuilta](#).

Joukkue on vastuussa siitä, että pelaajat ovat otteluissa edustuskelpoisia. Tästä syystä sakot esim. edustuskelvottoman pelaajan peluuttamisesta jäävät joukkueen kuluksi. Myös muut joukkueen toiminnasta aiheutuvat Palloliiton perimät rike- ja sanktiomaksut ovat joukkueen kuluja.

Seuran ja joukkueen maksujen laskutus

Seuran ja joukkueen laskutuksessa käytetään aina myClub -järjestelmää tai taloushallintajärjestelmää seuran ohjeiden mukaisesti. Muiden järjestelmien käyttö on kielletty.

Joukkueiden väliset maksut voidaan hoitaa myös kustannuspaikkasiirtona EPS Talouden toimesta niin, että siirrolle on sähköpostihyväksyntä joukkueenjohtajilta.

Seuran jäsen- ja toimintamaksujen sekä Akatemia- ja Ikäluokkamaksujen laskutuksesta vastaa seura. Joukkuelaskutuksesta vastaa joukkue, joukkue- tai vanhempainkokouksen päätöksen mukaisesti.

Seuran jäsen- ja toimintamaksu laskutetaan hallituksen päätöksen mukaisesti yleensä toimintakauden alussa tai jäseneksi rekisteröityessä. Seuran Akatemia- ja Ikäluokkamaksut on jaettu 11 kuukaudelle ja ne laskutetaan jokaisen kuukauden 10. päivään mennessä (pl. marraskuu).

Joukkueen pitämä tauko kauden aikana esim. kesällä tai kauden vaihtuessa ei oikeuta maksuvapautukseen.

Jokaisella laskulla on vaihtuva viitenumero. Laskun maksuaika on 14 vuorokautta.

Joukkueiden taloudenhoito

Joukkueilla olevista varoista ja joukkueen maksuista vastaa joukkue- /vanhempainkokouksen valitsema rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja.

Joukkuekohtaista maksuliikennettä seurataan taloushallintajärjestelmässä joukkuekohtaisilla tunnuksilla kustannuspaikoittain. Joukkuekohtaiset tunnukset annetaan joukkueen nimetylle rahastonhoitajalle sekä joukkueenjohtajalle (maksimissaan kaksi tunnusta per joukkue). Tunnus vaatii vahvan sähköisen tunnistautumisen.

Joukkueen talousseuranta

Kauden aikana rahastonhoitajan ja joukkueenjohtajan tulee seurata joukkueen toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumista. Taloushallintajärjestelmästä joukkueen rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja voivat ottaa tuloslaskelman valitulta ajanjaksolta. Taloustilannetta pääsee tarkastelemaan taloushallintajärjestelmän etusivun pikalinkin kautta.

Rahastonhoitajan ja joukkueenjohtajan vastuulla on huolellisesti tarkistaa joukkueen tuloslaskelma kuukausittain. Mahdolliset virheet tulee raportoida EPS Talouteen välittömästi.

Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja

Jokaisella joukkueella tulee olla joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja.

Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja ovat luottamushenkilöitä ja eivät voi täten toimia aktiivisesti joukkueen valmennus- ja/tai huoltotehtävissä.

Nämä toimihenkilöt valitaan/vahvistetaan aikuisjoukkueissa joukkuekokouksessa/alaikäisten pelaajien huoltajien vanhempainkokouksessa, joka tulee järjestää kolmen (3) kuukauden kuluessa uuden kauden alkamisesta tai yhden (1) kuukauden kuluessa uuden joukkueen toiminnan aloittamisesta. Kokous tulee kutsua koolle hyvissä ajoin, kuitenkin vähintään (1) viikko ennen kokousta. Vanhempainkokoukseen tulee voida osallistua myös etäyhteydellä.

Ilman joukkueenjohtajaa ja rahastonhoitajaa joukkue ei voi toimia.

Joukkue-/vanhempainkokous tai seuran hallitus voivat erottaa joukkuekokouksen valitsemat toimihenkilöt.

Joukkuekokous

Joukkuekokouksen tehtävät ovat:

- valita joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja muut toimihenkilöt
- päättää joukkueen toimintasuunnitelma
- päättää vuosittain joukkueen säännöistä
- hyväksyä joukkueen talousarvio

Kokouksesta on laadittava pöytäkirja/muistio, josta käy ilmi joukkuekokouksessa tai vanhempainkokouksessa valitut toimihenkilöt sekä käsitellyt asiat, päätökset ja kokouksen osallistujalista. Muistio ja hyväksytty talousarvio on toimitettava seuralle pyynnöstä.

Joukkueen toimintasuunnitelma ja talousarvio

Toimintasuunnitelma muodostaa pohjan joukkueen talousarviolle. Talousarvio tehdään kullekin toimintakaudelle (1.11.–31.10.) ja sen tulee perustua joukkueelle tai junioreilla vanhempainkokoukselle esiteltyyn ko. kauden toimintasuunnitelmaan.

Seura laskuttaa joukkueilta jäsen- ja toimintamaksuun sekä Akatemia- tai Ikäluokkamaksuun kuulumattomat kulut, joista joukkueet vastaavat itse. Näitä ovat esimerkiksi talvisarjat, turnaukset, lisämaksulliset kenttävaraukset ja Palloliiton Huuhkaja- ja Helmaritapahtumat.

Joukkueen talousarvion tulee sisältää joukkueen arvioidut menot sekä menojen kattamiseksi hankittavat tulot. Talousarvio on laadittava siten, että joukkue pystyy tehtyä sitä noudattamalla suoriutumaan kaikista sitoumuksistaan toimintakauden aikana. Joukkueen kauden menot voivat olla tuloja suuremmat ainoastaan sillä edellytyksellä, että joukkueella on aikaisemmilta kausilta varoja säästössä alijäämän rahoittamiseksi.

Seuran toiminta- ja tilikauden päättyessä (31.10.) kaikki joukkueen ja sen pelaajien laskujen tulee olla laskutettuja.

Kauden päättyessä joukkueen kustannuspaikka ei voi olla alijäämäinen. Joukkueen tulee pyrkiä siihen, että myöskään ylijäämää ei ole tai se on mahdollisimman pieni. Kauden päättyessä ylijäämä voi olla maksimissaan 500€ per kustannuspaikka. Sitä suuremmalle ylijäämälle tulee olla painavat perusteet ja hallituksen hyväksyntä. Hyväksyntä on haettava heti, kun näyttää siltä, että ylijäämä tulee tilikauden päättyessä ylittämään sallitun määrän. Yhteydenotot EPS Talouteen: toimisto@espoonpalloseura.fi

Yli toimintakauden kohdistuvat menot on huomioitava toimintasuunnitelmassa.

Joukkueen rahat ja omaisuus

Seuralla on käytössä yhden pankkitilin malli. Joukkue ei saa avata omia pankkitilejä. Joukkueen kustannuspaikalla olevia varoja käyttävät joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja.

Joukkueella on oikeus päättää itsenäisesti omien rahavarojensa käytöstä joukkueen toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisesti kuitenkin niin, että toiminta vastaa seuran asettamia linjauksia. Joukkueen oikeus päättää itsenäisesti omien rahavarojensa käytöstä ei kuitenkaan ole poikkeukseton. Joukkueiden keräämät rahavarat ovat viime kädessä seuran omaisuutta ja niiden käytöstä päättää tarvittaessa seuran hallitus.

Joukkueen maksuliikenne

Joukkueen kaikki rahaliikenne hoidetaan taloushallintajärjestelmän kautta. Joukkueen kustannuspaikalla tulee olla tarvittavat varat joukkueen toiminnan kulujen kattamiseksi. Mikäli joukkueelle kertyy alijäämää jo aiheutuneista kuluista eikä kuluja tästä syystä saada veloitettua joukkueen kustannuspaikalta, EPS Talous huomauttaa asiasta ja antaa toimintaohjeet.

Työntekijöiden palkanmaksu

Seuran palkkaamat valmentajat ja toimihenkilöt ovat työsuhteessa seuraan ja seura toimii työnantajan roolissa. Työsuhteessa työtä esim. valmennusta tehdään työnantajan johdon ja valvonnan alaisena ja työstä maksetaan palkkaa. Seuraan palkattavat henkilöt tulee hyväksyttää toiminnanjohtajalla tai tietyissä tapauksissa hallituksella. Toiminnanjohtaja hyväksyy työsopimuksen keskeiset ehdot mukaan lukien palkat ja palkkiot sivukuluineen. Kaikki työsopimukset allekirjoittaa työnantajan edustajana seuran toiminnanjohtaja.

Verokortit

Työntekijä on aina työsuhteen alkaessa velvollinen toimittamaan verokortin esihenkilölleen. Työsuhteen jatkuessa verokortit saadaan kerran vuodessa palkanlaskentaan suorasiirtona verohallinnosta. Muutosverokortit eivät välity verohallinnon suorasiirroissa, vaan ne pitää aina toimittaa erikseen.

Muutosverokortti toimitetaan seuralle sähköpostitse: toimisto@espoonpalloseura.fi. EPS Talous tallentaa tiedot taloushallintajärjestelmään.

Verokortin puuttuessa ennakonpidätys toimitetaan verottajan ohjeistuksen mukaisesti 60 %:n mukaan.

Työajanseuranta

Työntekijä kirjaa työtuntinsa työnantajan erikseen määrittämällä tavalla. Työajanseurannassa hyödynnetään mobiilisovellusta. Työaika voi sisältää työtä myös sunnuntaisin ja pyhäpäivinä. Työnantaja määrittelee linjaukset työajan kohdistamisesta ja sijoittumisesta.

Työkorvaukset

Työkorvausta maksetaan yksityiselle henkilölle, joka ei ole työsuhteessa työn teettäjään. Tällaisia henkilöitä ovat mm. erotuomarit, pelinohjaajat ja luennoitsijat.

EPS pelinohjaajille sekä joukkueen toimihenkilöille on myClubin EPS Pelinohjaajat -ryhmässä erillinen ohjeistus.

Ne harjoituspelit (11v11 ja 8v8), joissa tarvitaan koulutettu erotuomari, tulee tilata Espoon Erotuomarikerhon kautta. Espoon Erotuomarikerho lähettää pelitapahtuman tuomaroinnista ostolaskun.

Mikäli erotuomaria ei ole mahdollista saada Espoon Erotuomarikerhon kautta voi joukkueenjohtaja tai hänen valtuuttama henkilö sopia tuomaroinnista muuta kautta. Työkorvauksen summasta sovitaan ennakoon, perustuen Espoon Erotuomarikerhon harjoitusotteluiden palkkiotaulukkoon.

Mikäli erotuomari tekee työsuorituksen yksityishenkilönä, tulee EPS Talouden perustaa tämä henkilö työkorvauksen saajaksi taloushallintajärjestelmään. Mikäli erotuomari ei ole järjestelmässä valmiina, veloitetaan joukkueelta toimistokulu, joka on 10€. Jokaisesta tuomarin työkorvauksen maksamisesta veloitetaan 15€ ja erillisestä matkalaskusta 10€.

Mikäli samalle erotuomarille maksetaan useamman joukkueen työkorvauksia, kulut jaetaan kyseisten joukkueiden kesken.

Työkorvausten maksu käteisellä kuittia vastaan on ehdottomasti kiellettyä.

Lisätietoa työkorvausten maksusta saa EPS Taloudesta:
toimisto@espoonpalloseura.fi

Lisätietoa pelinohjaajista ja erotuomareista saa EPS Toimistosta:
toimisto@espoonpalloseura.fi

Työkorvausten ja palkkojen maksu

Maksettavien työkorvausten tiedot tulee toimittaa kunkin kuun 10. päivään mennessä EPS Talouteen.

Espoon Palloseuran Jalkapallo ry:n maksupäivät ovat:

- seuran työsopimussuhteessa olevien työntekijöiden palkkojen osalta kuun viimeinen arkipäivä (alle 60€:n palkkojen maksu siirtyy seuraavan kuun palkanlaskentaan)
- työkorvaukset pelinohjaajille ja seuraerotuomareille maksetaan kuun viimeinen arkipäivä (maksetaan, kun työkorvausta on kertynyt 60€:n arvosta)
- työkorvaukset erotuomareille maksetaan kuun viimeinen arkipäivä
- matkalaskut maksetaan kuun viimeinen arkipäivä

Kulukorvausten maksu

Kulukorvauksia voidaan maksaa todellisia kuluja ja tositteita vastaan joukkueen/kustannuspaikan toiminta- ja talousarvion mukaisesti.

Kunkin kuukauden kulukorvaukset, kilometrikorvaukset ja päivärahat tulee hakea seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä.

Joukkueen vapaaehtoisille toimihenkilöille voidaan maksaa Verohallinnon määrittelemien ohjeiden mukaan päivärahoja ja kilometrikorvauksia, mikäli ne sisältyvät joukkueen/kustannuspaikan toiminta- ja talousarvioon.

Kilometrikorvaukset ja päivärahat maksetaan joka kuukauden viimeinen arkipäivä. Maksua varten tarvittavat tiedot tulee olla seuralla viimeistään kyseisen kuun 10. päivään mennessä. Tämän jälkeen toimitetut kulukorvaukset maksetaan vasta seuraavassa kuussa edellä mainitulla aikataululla.

Korvauksensaajasta tarvitaan henkilötiedot seuran kirjanpitoa ja verottajalle tehtäviä ilmoituksia varten. Kun kyseessä on kilometrikorvaus ja päiväraha, tarvitaan henkilötiedot aina.

Mikäli joukkueen vapaaehtoinen toimihenkilö ei ole taloushallintajärjestelmässä valmiina, veloitetaan joukkueelta toimistokulu henkilön perustamisesta järjestelmään. Lisäksi jokaisesta vapaaehtoisen toimihenkilön matkalaskusta veloitetaan toimistokulu. Espoon Palloseuran Jalkapallo ry:n toimistokulu on 10€.

Lahjat ja muistamiset palkansaajille ja vapaaehtoisille

Rahalahjat tai niihin rinnastettavat lahjat ovat aina ennakonpidätyksen alaista tuloa saajalleen eli niistä pitää maksaa veroa. Sama koskee lahjoja, jotka lahjan saaja voi itse valita, eli ne korvataan tuotua kuittia vastaan.

Lahjakortti on verovapaa lahja, jos se on kohdistettu tiettyyn tavarahan tai palveluun. Lahjakorttia, joka oikeuttaa minkä tahansa tavarahan tai palvelun hankintaan, ei voi verovapaasti antaa, sillä ne katsotaan verotuksessa aina palkaksi.

Lahjan arvo ei saa ylittää verottajan ohjeiden mukaista maksimimäärää.

Joukkueiden kilpailumatkat ja niiden kustannusjako

U6-U9-ikäluokissa ei saa tehdä yöpymisen sisältäviä pelimatkoja. Poikkeusluvan tähän linjaukseen voi anoa urheilutoimenjohtajalta.

Valmennuspäällikön tulee hyväksyttää ennakoon kaikki yöpymisen sisältävät turnaus- ja pelimatkat (pl. Palloliiton sarjapelit) urheilutoimenjohtajalla.

Joukkueen kaikilla alaikäisillä pelaajilla tulee olla riittävä vakuutusturva matkoilla, jotta matkalle voidaan lähteä. Valmennuspäällikön vastuulla on varmistaa, että joukkueenjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö on varmistanut vakuutusturvan. Matkalle lähtevien aikuisten on hyvä varmistaa, että riittävä vakuutusturva on hankittu itselle. Palloliiton pelipassin yhteydessä hankittu vakuutus ei ole kaikissa tapauksissa riittävän kattava.

Joukkueenjohtajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on selvitettävä mahdollisuus hankkia etenkin ulkomaille suuntautuville matkoille yhteinen ryhmämatka- ja matkatavaravakuutus.

Alle 18-vuotiaiden pelaajien kohdalla joukkueen mukana on matkustettava valmennuksen lisäksi yksi aikuinen huoltaja kahdeksaa (8) pelaajaa kohden. Seuran työntekijä ei ole vapaa-ajallaan vastuussa pelaajista. Mukaan lähtevät huoltajat ovat ensisijaisesti joukkueen vapaaehtoisia toimihenkilöitä. Seuran työntekijöiden kulut maksaa seura siltä osin, kun ne ovat sisällytetty Akatemia- ja Ikäluokkamaksuun sisältyviksi. Lähtevä joukkue (eli mukaan lähtevät pelaajat/alaikäisten pelaajien huoltaja) maksavat matkalle lähtevien toimihenkilöiden matkan ja ne ruokailut, jotka ovat koko joukkueelle varattu.

Näiden vaadittavien huoltajien lisäksi matkalle lähtevät aikuiset sopivat keskenään kustannusten jaosta, ellei vanhempainkokouksessa muuta päätetä.

Joukkueenjohtajan/rahastonhoitajan tulee toimittaa matkan menoarvio ja pelaajien maksusuunnitelma EPS Talouteen sähköpostitse. Joukkueen rahastonhoitaja laskuttaa yöpymisen sisältävien turnaus- ja pelimatkojen kulut pelaajilta/alaikäisten pelaajien huoltajalta ennakoon.

Myös muiden pelimatkojen osalta matkajärjestelyihin liittyvät ennakkomaksut eivät saa johtaa tilanteeseen, jossa joukkueen kustannuspaikka menee alijäämäiseksi.

Kaikkien matkoihin liittyvien ennakkolaskujen tulee olla maksettuna ennen matkalle lähtöä.

Kaikista yöpymisen sisältävistä matkoista tulee joukkueenjohtajan kirjata matkasuunnitelma, josta käy ilmi matkan ohjelma ja aikataulu, mukaan lähtevät valmentajat, huoltajat ja pelaajat sekä mukaan lähtevien aikuisten yhteystiedot. Matkasuunnitelmaan tulee kirjata myös turnausmatkan säännöt sekä seuraukset, mikäli pelaaja ei noudata sääntöjä.

Joukkueenjohtajan tulee toimittaa mahdollisimman kattava matkasuunnitelma vähintään kuukausi ennen lähtöä joukkueen ikävaiheen valmennuspäällikölle. Lopullinen matkasuunnitelma tulee toimittaa viimeistään viikko ennen lähtöä.

Joukkueen varainhankinta

Joukkueen toiminta rahoitetaan mm. pelaajilta kerättävillä maksuilla. Pelaajilta perittävän joukkuemaksun suuruuden päättää joukkue-/vanhempainkokous. Kulut on pyrittävä pitämään kohtuullisina. Kulujen kohtuullistamiseksi joukkueiden tulee käsitellä varainhankintaa joukkue-/ vanhempainkokouksessa ja varainhankinnan keskeinen sisältö kirjataan toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon.

Seuran ja joukkueen nimissä hankitut varat on käytettävä seuran tai joukkueen pelaajien hyödyksi. Varainkeruukampanjoihin osallistuminen tulee olla vapaaehtoista. Vastikkeettomien rahalahjoitusten pyytäminen on ehdottomasti kiellettyä. Varainhankinnassa on noudatettava niistä annettuja säännöksiä mm. Verohallinnon ohjeita sekä huomiotava seuran asema yleishyödyllisenä yhdistyksenä. Kaikki veronkiertoon viittaavat järjestelyt on kielletty.

Joukkueen varainhankinta (mm. myytävät tuotteet, sponsorit, buffetit, talkootyö) eivät saa olla ristiriidassa seuran tukijoiden ja/tai myymien tuotteiden/palveluiden kanssa. Varainhankinnassa on otettava huomioon vastuullisuus. Joukkue ei myöskään voi tehdä kilpailevia hakemuksia kaupungille tai säätiöille. Arpajaisten suhteen tulee noudattaa arpajaislakia ja niitä ei saa järjestää ilman seuran lupaa.

Ennen varainhankinnan aloittamista joukkueenjohtajan tai hänen valtuuttamansa vastuuhenkilön on hyväksyttävä varainhankinta ja mahdollinen EPS logon käyttö seuralla.

Sponsori- ja varainhankintasopimukset tehdään aina kirjallisina yhteistyötahojen kanssa.

Pienin yksikkö, jolle talkoo- tai sponsorituoton voi jakaa, on joukkue tai joukkueen peliryhmä (turnausmatkat).

Kaikki henkilökohtainen talkoo- tai sponsorivarojen jakaminen pelaajille on ehdottomasti kielletty (ts. 'korvamerkittyä' rahaa ei saa olla). Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että esim. sponsorirahaa hankkinut henkilö ei voi saada hyvitystä muista maksuistaan, eivätkä talkoisiin osallistuneet ole oikeutettuja pienempiin maksuihin kuin talkoisiin osallistumattomat. Kukaan ei myöskään voi saada vapautusta joukkuemaksusta. Verottaja katsoo tällaiset edut saajan (alaikäiselle huoltajan) henkilökohtaiseksi ansiotuloksi.

Pelaajan maksusäännöt

Pelaajan maksut ja käytännöt kesken kauden

Jalkapallokausi on 1.11.–31.10. Kauden vaihtuessa (loka-marraskuun vaihde) pelaaja on vapaa vaihtamaan seuraa ilman ylimääräistä maksuvelvoitetta seuran suuntaan. Kaikki pelaajan maksut tulee olla laskutettuna ennen toimintakauden päättymistä (31.10.). Mikäli laskutus ei ole mahdollista 31.10, mennessä, tulee rahastonhoitajan olla yhteydessä EPS Talouteen.

Nämä jäljempänä olevat maksusäännöt eivät koske kauden vaihteessa lopettavia.

Pelaajan/alaikäisen pelaajan huoltajan tulee tehdä kirjallinen ilmoitus EPS Toimistolle lokakuun loppuun mennessä, mikäli pelaaja on epävarma jatkamisestaan seuraavalla kaudella tai ei ole jatkamassa.

Pelaajasiirto toiseen seuraan tai pelaamisen lopettaminen kesken kauden

Pelaajan/alaikäisen pelaajan huoltajan tulee ilmoittaa EPS Toimistolle kirjallisesti lopettamisesta joukkueessa.

Mikäli Ikäluokkamaksun piiriin kuuluva pelaaja lopettaa tai siirtyy toiseen seuraan kesken kauden, on pelaaja/alaikäisen pelaajan huoltaja velvollinen maksamaan sen kuukauden Ikäluokkamaksun, kun ilmoitus lopettamisesta kirjallisesti annetaan.

Mikäli Akatemiamaksun piiriin kuuluva pelaaja lopettaa tai siirtyy toiseen seuraan kesken kauden, on pelaaja/alaikäisen pelaajan huoltaja velvollinen maksamaan sen kuukauden Akatemiamaksun ja lisäksi yhden (1) kuukauden Akatemiamaksun, kun ilmoitus lopettamisesta kirjallisesti annetaan. Lopettamisen yhteydessä Akatemiamaksua voidaan periä vain ko. kauden loppuun asti, ei uuden kauden puolelle.

Mikäli ilmoitus lopettamisesta seurassa tehdään ennen kuin 5. päivää, tulkitaan tämä ilmoitus edeltävän kuukauden lopettamisilmoitukseksi. Kaikki pelaajan avoimet maksut tulee maksaa eräpäivänä.

Pelaajan uusi seura laittaa pelaajasiirron alulle Pelipaikka -järjestelmän kautta. Pelaajasiirrot hyväksyy EPS Toimisto.

Seura ei hyväksy pelaajasiirtoa ennen kuin kaikki maksuvelvoitteet seuraa ja joukkuetta kohtaan on suoritettu. Seura tai joukkue ei lähtökohtaisesti palauta pois lähtevän pelaajan maksamia maksuja.

Pelaajasiirto seuran sisällä kesken kauden

Kun pelaaja siirtyy seuran sisällä joukkueesta toiseen, siirto suunnitellaan niin, että pelaaja aloittaa uudessa joukkueessa seuraavan kuukauden alussa.

Siirtoprosessia johtaa ikävaiheen valmennuspäällikkö, varmistaen että kaikki tarvittava kommunikointi asianosaisten kanssa (pelaaja / alaikäisen pelaajan huoltaja(t), lähtevän ja vastaanottavan joukkueen joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja vastuuvallmentaja) on käyty hyvissä ajoin ennen siirron toteutumista.

Valmennuspäällikkö kommunikoi seuran sisäiset pelaajasiirrot keskitetysti EPS Toimistolle ennen kuin vaihdetta. Pelaajan Akademia- tai Ikäluokkamaksu laskutetaan seuraavan kuun alusta uuden joukkueen mukaisesti.

Mikäli siirto tapahtuu muuna ajankohtana, on valmennuspäällikön vastuulla olla yhteydessä seuran hallintopäällikköön ja selvittää laskutus ennen siirtoa.

Pelaajan siirtyessä seuran sisällä joukkueesta toiseen, rahaa ei siirry joukkueiden kustannuspaikkojen välillä. Siirtoa ei voi tehdä ennen kuin sen joukkueen

joukkueenjohtaja/rahastonhoitaja, josta pelaaja siirtyy pois, on vahvistanut, että kaikki on laskutettu toiseen joukkueeseen siirtyvältä pelaajalta/alaikäisen pelaajan huoltajalta.

Uuden joukkueen joukkueenjohtaja/rahastonhoitaja selvittää vastaanottavan joukkueen maksut ja laskutusperusteet pelaajan/alaikäisen pelaajan huoltajan kanssa.

Uuden ja kesken kauden aloittavan pelaajan maksut

Uuden pelaajan kahden viikon kokeilujakso on maksuton. Kokeilujakson jälkeen pelaaja/alaikäisen pelaajan huoltaja liittyy halutessaan mukaan Espoon Palloseuran Jalkapallo ry:n joukkuetoimintaan ja yhdistyksen jäseneksi täyttämällä joukkueenjohtajalta saamansa myClub -liittymislinkin.

MyClub -liittymislinkin täyttämisen jälkeen pelaajalle/alaikäisen pelaajan huoltajalle lähtee automaattisesti seuran jäsenmaksu- ja seuran toimintamaksu.

Maksuttoman kahden viikon kokeilujakson jälkeen pelaaja saa osallistua joukkueen toimintaan vasta kun pelaajan tiedot löytyvät seuran jäsenrekisteristä (myClub). Vastuuvaimentajan ja joukkueenjohtajan vastuulla on tarkistaa, että uuden pelaajan tiedot löytyvät myClubista.

Mahdollisista seurasiirtomaksuista vastaa siirtyvä pelaaja/alaikäisen pelaajan huoltaja.

Seuran jäsenmaksu on aina samansuuruinen, huolimatta siitä missä vaiheessa pelaaja liittyy seuraan. Seuran toimintamaksu on porrastettu liittymisajankohdan mukaan.

Akatemia- ja Ikäluokkamaksut laskutetaan kahden viikon kokeilujakson jälkeen, ensimmäisestä kokonaisesta toimintakuukaudesta alkaen. Muut lisämaksulliset toiminnot laskutetaan, kuten muiltakin joukkueen pelaajilta.

Kun ilmoitus toimintaan liittymisestä tehdään ennen kuin 15. päivää, tulkitaan tämä ilmoitus saman kuukauden liittymisilmoitukseksi.

Pitkäaikainen loukkaantuminen - maksuvapautus

Pelaajan/alaikäisen pelaajan huoltajan on ilmoitettava kirjallisesti loukkaantumisesta EPS Talouteen. Lääkärintodistus toimitetaan nähtäväksi vain sitä erikseen pyydettyäessä.

Kuukausi, jolloin kirjallinen ilmoitus loukkaantumisesta toimitetaan, on ns. omavastuukuukausi. Tältä kuukaudelta pelaaja/alaikäisen pelaajan huoltaja on velvollinen maksamaan Akatemia- tai Ikäluokkamaksun normaalisti. Tätä seuraavat kokonaiset kuukaudet ovat Akatemia- tai Ikäluokkamaksun osalta maksuttomia, kunnes pelaaja kykenee osallistumaan normaalisti toimintaan.

EPS Talous merkitsee myClubiin laskutuspoikkeuksen "ei laskua", jotta pelaajalle/alaikäisen pelaajan huoltajalle ei lähetetä Akatemia- tai Ikäluokkamaksua.

Pitkäaikaisen loukkaantumisen jälkeinen paluu - maksuhuojennus

Mikäli pelaaja pystyy osallistumaan harjoitteluun osittain tai hänelle pystytään laatimaan henkilökohtainen harjoitusohjelma, otetaan käyttöön osittainen maksuhuojennus, joka on 50 % kokonaismaksusta. Pelaajan tai alaikäisen pelaajan huoltajan velvollisuus on olla yhteydessä EPS Talouteen kirjallisesti saadakseen maksuhuojennusta. Maksuhuojennuksen myöntää hallintopäällikkö sen jälkeen, kun joukkueen vastuuvallmentajaa on kuultu. Maksuhuojennusta ei myönnetä koskaan takautuvasti.

EPS Talous merkitsee myClubiin laskutuspoikkeuksen "puolikas lasku", jotta pelaajalle tai alaikäisen pelaajan huoltajalle lähetetään oikeansuuruinen Akatemia- tai Ikäluokkamaksu.

Tauko - maksuvapautus

Pelaaja voi jäädä perustellusta syystä tauolle. Tauon pituuden on oltava aina kuitenkin vähintään kolme (3) kokonaista kuukautta, jotta pelaaja/alaikäisen pelaajan huoltaja on oikeutettu maksuvapautukseen. Pelaajan/alaikäisen pelaajan huoltajan on ilmoitettava kirjallisesti tauosta, sen syystä ja pituudesta EPS Toimistoon.

EPS Toimisto merkitsee myClubiin laskutuspoikkeuksen "tauolla", jotta pelaajalle/alaikäisen pelaajan huoltajalle ei lähetetä Akatemia- tai Ikäluokkamaksua.

Maksumuistutukset ja maksusopimukset

Seuran ja kaikkien joukkueiden laskujen reskontra, saatavien eräpäivän jälkeinen seuranta ja sitä koskevat toimenpiteet on ulkoistettu Visma Amili Oy:lle.

Eräpäivän jälkeen laskuaineisto siirtyy Visman prosessiin, mikä tarkoittaa sitä, että laskujen muokkaus (esim. summa tai maksuaika) tulee seurassa ja sen joukkueissa tehdä ennen eräpäivää.

Aiheettomista, avoimista laskuista tulee tehdä hyvityslasku myClubissa ennen eräpäivää. Laskuja ei saa sulkea, vaan ne tulee aina hyvittää, jotta laskutus kirjautuu oikein taloushallintajärjestelmään ja Vismalle.

Mikäli joukkueen tekemät, aiheettomat laskut ehtivät Visman prosessiin, voidaan tästä aiheutuneet kulut periä joukkueelta.

Jos pelaajalla/alaikäisen pelaajan huoltajalla on maksuvaikeuksia, niin laskujen osalta tulee olla yhteydessä EPS Talouteen tai joukkueenjohtajaan /rahastonhoitajaan ennen eräpäivää. Laskuista on mahdollisuus tehdä maksusuunnitelmaa ja saada lisämaksuaikaa tapauskohtaisesti.

Pelaajalla ei ole oikeutta osallistua joukkueen toimintaan seuraavissa tapauksissa:

- Pelaajajäsenet, joilla on erääntyneitä jäsen- ja toimintamaksuja erääntyneenä yli 30 vrk (1kk) alkuperäisestä eräpäivästä asetetaan toimintakieltoon.

- Pelaajajäsenet, joilla on erääntyneitä akatemia- ja ikäluokkamaksuja sekä joukkuemaksuja yli EUR 500 arvosta tai erääntyneenä yli 90 vrk (3kk) alkuperäisestä eräpäivästä asetetaan toimintakieltoon.

Pelaaja voidaan asettaa myös toimintakieltoon, jos perintätoimista huolimatta saatavia ei ole maksettu ja/tai avoimista maksuista ei ole laadittu maksusuunnitelmaa Visma Amili Oy:n kanssa ja/tai aiemmin tehtyä maksusuunnitelmaa ei ole noudatettu.

Toimintakiellosta päättää ja sen voi purkaa ainoastaan seuraavat henkilöt:

- seuran toiminnanjohtaja
- seuran hallintopäällikkö
- hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja

Kun avoimet erääntyneet maksut on suoritettu tai maksuista on sovittu muu järjestely Visman kanssa, voi pelaajaa palata mukaan joukkueen toimintaan. Toimintakieltoon asettaminen ja sen purku vahvistetaan kirjallisesti joukkueen vastuuvallmentajalle, joukkueenjohtajalle ja rahastonhoitajalle sekä kyseisen ikäluokan valmennuspäällikölle.

Yhdistyksen sääntöjen mukaisesti jäsen katsotaan eronneeksi, jos pelaaja/alaikäisen pelaajan huoltaja on jättänyt kuusi kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksun maksamatta.

Joukkueen toiminnan päätyminen

Valmennuspäällikön on aina etukäteen ilmoitettava joukkueen toiminnan päättymisestä urheilutoiminnanjohtajalle. Kun joukkueen toiminta lakkaa on joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan varmistettava, että kaikki joukkueen maksut on maksettu. Joukkue ei voi palauttaa joukkueen kustannuspaikalla olevia varoja tai luovuttaa seuran omaisuutta. Joukkueen toiminnan päättyessä joukkueen kaikki varat ja omaisuus jäävät seuralle, mikäli joukkueen rahavaroja ei voida enää käyttää siihen yhteiseen tarkoitukseen, mihin ne on kerätty.

Niissä tapauksissa, jossa joukkueen toiminta loppuu sellaisenaan ja pelaajat jaetaan suunnitelmallisesti kahteen tai useampaan eri joukkueeseen, EPS Talous huolehtii rahavarojen käytöstä/jaosta tasapuolisesti joukkueiden kesken yhteistyössä joukkueenjohtajien ja rahastonhoitajien kanssa.

Seuran valmennuspäällikön vastuulla on varmistaa, että joukkueen harjoitusvarusteet ja joukkueen vapaaehtoisille toimihenkilöille hankkima vaatetus jakautuvat kaikille joukkueille tasapuolisesti.

Siirtyvää rahaa tai varusteita ei voi korvamerkitä.

Stadium bonukset

Joukkueen Stadium TeamSales tilillä olevat Stadium bonukset tulee käyttää kokonaisuudessaan syyskuun loppuun mennessä. Jäljelle jäävät, käyttämättömät bonukset ohjataan EPS Tukirahaston käyttöön.

Joukkueen 1.1.-31.10. välisenä aikana ostoista kertyneet Stadium bonukset tilitetään alkuvuodesta seuraavana vuonna joukkueen Stadium TeamSales tilille. Nämä bonukset ovat kyseisen joukkueen käytössä yhteisten varusteiden hankintaan syyskuun loppuun saakka. Niissä tapauksissa, jossa joukkueen toiminta loppuu sellaisenaan ja pelaajat jaetaan suunnitelmallisesti kahteen tai useampaan eri joukkueeseen, EPS Talous huolehtii Stadium bonusten käytöstä/jaosta tasapuolisesti joukkueiden kesken yhteistyössä joukkueenjohtajien ja rahastonhoitajien kanssa.

Taloudenhoitoa koskevat kysymykset ja ratkaisuvälit

Epäselvissä ja tulkinvaraisissa tapauksissa joukkueenjohtaja, muu toimihenkilö tai yksittäisen pelaajan huoltaja(t) voivat olla yhteydessä talouteen liittyvissä asioissa EPS Talouteen.

Talouteen liittyvissä asioissa ongelmanratkaisuryhmänä toimii ko. joukkueen/joukkueiden joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, hallintopäällikkö ja/tai toiminnanjohtaja sekä seuran puheenjohtaja ja/tai varapuheenjohtaja. Seuran hallituksella on lopullinen päätösvalta epäselvissä talousasioissa.

